



COPIA

N° 10

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELL'ORDINE

O G G E T T O

OGGETTO	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D. LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 L. 12/11/2011 N. 183: APPROVAZIONE.
----------------	---

Oggi **diciassette** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore **17:00**, presso la sede in Verona, via Santa Teresa, 2, convocato in seguito a regolare invito si è riunito in seduta Ordinaria il Consiglio dell'Ordine così composto:

		Presente/Assente
Terragni Eleudomia	Presidente	Presente
Castagnetti Alberto	Vice Presidente	Presente
Recchia Alberto	Segretario	Presente
Signorini Luca	Tesoriere	Presente
Zuccato Massimo		Presente
Ceni Luisa		Presente
Filippi Stefano		Presente
Florio Giovanna		Presente
Tambalo Matteo		Presente
Marchi Manuela		Presente
Fedrizzi Anna		Presente
Cesari Marina		Presente
Misino Vito Maurizio		Assente
Dal Dosso Davide Tommaso		Assente
Maccagnani Cristiano		Assente

Presenti 12 Assenti 3

Presiede la seduta il Presidente, Terragni Eleudomia; assume la funzione di Segretario Recchia Alberto.

Constatato legale il numero degli intervenuti, la Dr.ssa Terragni Eleudomia nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEденZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D. LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 L. 12/11/2011 N. 183: APPROVAZIONE.
---------	--

Il Consiglio dell'Ordine,

Premesso che

- Ai sensi dell'Art. 6, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 – come da ultimo modificato dal D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 – le Amministrazioni Pubbliche adottano il Piano Triennale del Fabbisogno di personale *“allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e di perseguire obiettivi di performance organizzativa, di efficienza, di economicità e di qualità dei servizi ai cittadini”* e nell'ambito del medesimo, curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'art. 35, comma 2 (assunzioni obbligatorie).
- Il Piano, nell'indicare la dotazione organica dell'Ente – da intendersi quale valore finanziario (spesa potenziale) – e l'eventuale rimodulazione in base agli effettivi fabbisogni di personale, programmati sulla base delle effettive competenze che necessitano all'Ordine, rappresenta uno strumento indispensabile per il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa.
- L'Ordine, nella scelta delle professionalità, procederà nel reclutamento di personale necessario a rendere più efficiente e al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro, tenendo in debito conto le nuove tecnologie ed i nuovi adempimenti introdotti negli Ordini professionali quali Enti pubblici non economici.
- Il Piano triennale, quindi, è stato redatto dopo aver effettuato una attenta analisi delle effettive esigenze dell'Ordine sia da un punto di vista quantitativo (consistenza numerica) che qualitativo (competenze professionali necessarie).
- Il Piano, inoltre, ricomprende il conteggio delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate per il personale già in servizio e per il personale che, nel rispetto della legislazione vigente, si ritiene sia necessario assumere.
- La comunicazione dei contenuti del Piano al sistema informativo del personale – S.I.C.O. – di cui all'art. 60 del D. Lgs 165/2001, sarà effettuata entro 30 giorni dalla sua adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto all'Amministrazione di procedere alle assunzioni.
- Il Piano rappresenta un atto di programmazione triennale, necessario per poter avviare le procedure connesse al reclutamento del personale;
- Il contenuto del Piano indica la consistenza della dotazione organica dell'Ente e le figure professionali necessarie per il corretto funzionamento dell'Ente stesso, illustrando altresì le

risorse finanziarie necessarie per la sua attuazione, con quantificazione delle spese del personale già in servizio e di quelle relative al personale da assumere.

- La programmazione triennale dei fabbisogni del personale nonché della dotazione organica potrà essere rivista al verificarsi di nuove e/o diverse esigenze dell'Ordine ovvero di limitazioni e/o vincoli derivanti da modifiche normative e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
- La spesa relativa al personale dipendente dell'Ente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona è collocata nel Bilancio di Previsione annuale negli appositi capitoli relativi alle spese del personale.
- All'interno degli stanziamenti sono previste tutte le voci riferite al personale dell'Ordine quali spese per la formazione, eventuali spese di trasferta e spese relative alla contrattazione integrativa annuale.
- Il Piano Triennale risulta compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ordine e trova copertura negli stanziamenti previsti nel Preventivo Finanziario riferiti all'anno 2024 e al triennio 2024/2026.

Il Consiglio dell'Ordine,

- visto l'art. 58 del D. Lgs. 28 giugno 2005 n.139 che ha istituito, a far data dal 1° gennaio 2008, l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili per il circondario dei Tribunali di Verona (di seguito denominato "Ordine");
- visto l'art. 5, co. 3 del D. Lgs. 165/2001 in materia di verifiche degli organi di controllo interno sulle determinazioni organizzative;
- visto l'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che prescrive l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale nel quale sono indicati la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;
- visto il D.P.C.M. 8 maggio 2018, recante le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche;
- visto l'art. 1, co. 3 del D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404 ai sensi del quale l'Ordine professionale procede, di norma con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche prevedendo contingenti di personale a tempo parziale;
- visto l'art. 2, co. 2 del D. L. 31 agosto 2013, n. 101 ai sensi del quale gli Ordini e i Collegi professionali che si trovano in una situazione di equilibrio economico finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'art. 2, co. 1, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;
- visto che l'Ordine si trova in una situazione di equilibrio economico finanziario, come risulta dal rendiconto 2022 approvato;
- tenuto conto delle funzioni e dei compiti istituzionali che il D. Lgs. n. 139/2005 attribuisce agli Ordini territoriali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- visto il CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali attualmente vigente;

- visto il CCNL relativo al personale dirigente del comparto Funzioni Centrali attualmente vigente;
- visto il Decreto del Ministero per la Semplificazione e la PA dell'08/05/2018 recante le linee di indirizzo volte ad orientare le Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale;
- vista la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2018 "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- vista la Circolare del Ministero delle Finanze del 5 maggio 2017 n. 20, Vademecum per la revisione amministrativo-contabile negli Enti Pubblici" in relazione alla richiesta del parere dei Revisori sugli atti di organizzazione e programmazione;
- tenuto conto che l'Ordine ha un numero di iscritti non superiore a 8000 unità e che, pertanto, non si deve procedere alla rilevazione dei carichi di lavoro e la valutazione della congruità, ai sensi dell'art. 1, co. 1 del D.P.R. n. 404/1997;
- accertato che per un efficace ed efficiente esercizio dei compiti istituzionali attribuiti all'Ordine è necessario procedere all'approvazione del seguente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e della dotazione organica dell'Ente ivi prevista:
- verificata l'esistenza della copertura finanziaria per l'adozione del presente Piano Triennale e della dotazione organica dell'ente;
- Rilevato che la situazione organica dell'ente alla data attuale è la seguente:

AREE (tabella G CCNL 2019-2021)	DOTAZIONE ORGANICA al 31.12.2023	
	POSTI PREVISTI di cui:	
	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
DIRIGENTE	1	-
Funzionari	1	2
Assistenti	4*	-
Operatori	-	-

*una risorsa con contratto di somministrazione di lavoro temporaneo

Considerato che non si intende procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato:

- esercizio 2024: nessuna assunzione;
- esercizio 2025: nessuna assunzione;
- esercizio 2026: nessuna assunzione;

DELIBERA

1. Di effettuare la ricognizione annuale, sulla base di quanto esposto in premessa da cui si evince che alla luce delle attività da svolgere in relazione alle finalità e agli obiettivi non vi sono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
2. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2025-2026, non prevedendo assunzioni nel triennio 2024-2025-2026;

AREE (tabella G CCNL 2019-2021)	DOTAZIONE ORGANICA al 31.12.2022	
	POSTI PREVISTI di cui:	
	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
DIRIGENTE	1	-
Funzionari	1	2
Assistenti	4*	-
Operatori	-	-

*una risorsa con contratto di somministrazione di lavoro temporaneo

TABELLA VALORI ECONOMICO-FINANZIARI PTFP 2024-2026

capitolo	Importo	Importo	Importo
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.2.1 Stipendi ed altri assegni fissi al personale (organico)	147.000,00	147.000,00	147.000,00
1.2.4 Fondo unico trattamento accessorio	43.900,00	43.900,00	43.900,00
1.2.5 Buoni pasto			
1.2.7 Rimborsi al personale dipendente	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	300,00	300,00	300,00
1.2.8 Corsi di formazione risorse umane			

1.2.9	Contributi previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		52.200,00	52.200,00	52.200,00

per eventuali

3. Di precisare che i posti che si renderanno vacanti, anche temporaneamente nel corso dell'anno 2024, verranno coperti mediante lavoro flessibile tramite servizio di somministrazione di lavoro temporaneo con l'assunzione di n. 1 "Assistente" (ex cat. B) o n. 1 Funzionario (ex cat. C), contratto a tempo pieno, 36 ore settimanali;
4. Dare atto che la spesa di personale prevista per l'esercizio 2024 trova idonea copertura finanziaria negli specifici capitoli di riferimento;
5. Stabilire che, per eventuali esigenze che si potrebbero verificare durante l'anno, l'Ente si riserva di procedere ad eventuali modifiche e/o integrazioni della predetta programmazione delle assunzioni;
6. Trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017;
7. Di dare mandato a Presidente – Vice Presidente – Segretario e Tesoriere, congiunto e disgiunto, per l'attuazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione, in quanto meramente confermativa della situazione esistente, non viene trasmessa al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Il Consiglio, ai sensi di quanto previsto dall'art 8 del vigente Regolamento per la funzione del Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di dare esecuzione immediata alle delibere del presente punto all'O.d.G.

OGGETTO	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCELENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D. LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 L. 12/11/2011 N. 183: APPROVAZIONE.
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Presidente
F.to Terragni Eleudomia

Il Segretario
F.to Recchia Alberto